

PRIVACYVERKLARING

Job Services Group

Van toepassing op de dienstverlening van:

- Kunneman & Partners
- Kunneman & Vandenbroek Flexible Solutions B.V.
- Jobme.nl

Privacyverklaring Job Services Group

Versie: 1.0

Ingangsdatum: juli 2026

Laatst bijgewerkt: juli 2026

1. Wie zijn wij?

Job Services Group hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Wij verwerken persoonsgegevens zorgvuldig, transparant en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving. Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de volgende ondernemingen die onderdeel uitmaken van Job Services Group:

- Kunneman & Partners
- Kunneman & Vandenbroek Flexible Solutions B.V.
- JobMe B.V.

Hierna gezamenlijk te noemen: **Job Services Group, wij, ons of onze.**

Afhankelijk van de dienstverlening is één van bovenstaande ondernemingen de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

Deze privacyverklaring geldt eveneens voor alle websites, handelsnamen en labels die door Job Services Group worden beheerd, waaronder in ieder geval:

- recruitmentsolutions.nl
- kunneman-partners.nl
- mensenwervenmensen.nl
- jobmediator.nl
- jobme.nl
- kunnemanenvandenbroek.nl
- flexible-solutions.nl
- en eventuele overige websites of labels die onderdeel uitmaken van Job Services Group.

2. Op wie is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring geldt voor iedereen van wie Job Services Group persoonsgegevens verwerkt, waaronder:

- kandidaten;
- sollicitanten;
- flexmedewerkers;
- opdrachtgevers;
- contactpersonen van opdrachtgevers;
- leveranciers;
- zakelijke relaties;
- bezoekers van onze websites;
- nieuwsbriefabonnees;
- bezoekers van onze socialmediapagina's;
- overige personen die contact met ons opnemen.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de dienstverlening kunnen wij onder meer de volgende persoonsgegevens verwerken.

Kandidaten en sollicitanten

- naam;
- adres;
- woonplaats;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- geboortedatum;
- curriculum vitae;
- motivatiebrief;
- opleidingsgegevens;
- werkervaring;
- certificeringen;
- salarisindicatie;
- beschikbaarheid;
- arbeidsvoorwaarden;
- referenties (uitsluitend indien overeengekomen);
- LinkedIn-profiel of andere openbare beroepsprofielen;
- notities die tijdens sollicitatiegesprekken worden gemaakt.

Opdrachtgevers

- naam contactpersoon;
- functie;
- bedrijfsgegevens;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- correspondentie;
- factuurgegevens;
- betalingsgegevens.

Leveranciers

- contactgegevens;
- bedrijfsgegevens;
- financiële gegevens;
- contractinformatie.

Websitebezoekers

- IP-adres;
- browsergegevens;
- apparaatgegevens;
- cookiegegevens;
- bezochte pagina's;
- klikgedrag;
- voorkeuren (voor zover toestemming is verleend).

4. Hoe verkrijgen wij persoonsgegevens?

Wij verkrijgen persoonsgegevens onder meer:

- rechtstreeks van betrokkenen;
- via sollicitaties;
- via onze websites;
- via LinkedIn Recruiter;
- via Indeed;
- via vacaturesites;
- via referrals;
- via netwerkcontacten;
- tijdens gesprekken;
- tijdens evenementen;
- via opdrachtgevers;
- via openbare bronnen die beroepsmatig toegankelijk zijn.

Wij verwerken uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening.

5. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens onder meer voor:

Recruitment

- bemiddelen van kandidaten;
- uitvoeren van werving & selectie;
- detachering;
- uitzenden;
- interim-bemiddeling;
- executive search;
- talentpoolbeheer.

Arbeidsbemiddeling

- beoordelen van geschiktheid;
- plannen van gesprekken;
- voorstellen van kandidaten;
- begeleiden van sollicitatieprocedures.

Relatiebeheer

- onderhouden van klantrelaties;
- uitvoeren van overeenkomsten;
- beantwoorden van vragen;
- verzenden van informatie.

Financiële administratie

- facturatie;
- debiteurenbeheer;
- wettelijke administratieplicht.

Marketing

- verzenden van nieuwsbrieven;
- uitnodigingen voor evenementen;
- relevante informatie over onze dienstverlening;
- verbeteren van onze dienstverlening.

Marketingcommunicatie wordt uitsluitend verzonden indien daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

6. Op welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, waaronder:

- uitvoering van een overeenkomst;
- gerechtvaardigd belang;
- wettelijke verplichting;
- toestemming van betrokkene.

Wanneer toestemming wordt gevraagd, kan deze te allen tijde worden ingetrokken.

7. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij verstrekken persoonsgegevens uitsluitend wanneer dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening of wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met:

- opdrachtgevers;
- kandidaten;
- softwareleveranciers;
- hostingproviders;
- ICT-dienstverleners;
- salaris- en backofficepartners;
- accountants;
- juridische adviseurs;
- overheidsinstanties indien wettelijk verplicht.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken sluiten wij, indien wettelijk vereist, een verwerkersovereenkomst.

Wij verkopen persoonsgegevens nooit aan derden.

8. Onze systemen

Voor onze dienstverlening maken wij gebruik van diverse digitale systemen.

Afhankelijk van de dienstverlening kunnen persoonsgegevens worden verwerkt in onder meer:

- een eigen Applicant Tracking System (ATS);
- Microsoft 365;
- SharePoint;
- Yoobi;
- MeisterTask;
- LinkedIn Recruiter;
- Indeed;
- WhatsApp Business;
- Microsoft Copilot.

Daarnaast kunnen ondersteunende softwareoplossingen worden gebruikt voor communicatie, planning, administratie en beveiliging.

Wij kiezen onze leveranciers zorgvuldig en treffen passende afspraken over de bescherming van persoonsgegevens.

9. Gebruik van AI

Job Services Group kan gebruikmaken van AI-ondersteunende hulpmiddelen, zoals Microsoft Copilot of vergelijkbare technologie, voor administratieve werkzaamheden, marketingactiviteiten, communicatie en het opstellen van teksten.

Incidenteel kan ook gebruik worden gemaakt van generatieve AI-toepassingen, zoals ChatGPT, ter ondersteuning van marketing- of communicatieactiviteiten.

Wij voeren geen volledig geautomatiseerde besluitvorming uit waarbij rechtsgevolgen voor personen ontstaan.

Beslissingen over kandidaten, sollicitaties, plaatsingen of arbeidsrelaties worden altijd genomen door een medewerker van Job Services Group.

Waar mogelijk worden persoonsgegevens geanonimiseerd of geminimaliseerd voordat ondersteunende AI-tools worden gebruikt.

10. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.

Als uitgangspunt hanteren wij onder meer de volgende bewaartermijnen:

- sollicitatiegegevens: maximaal 2 maanden na afronding van de procedure, tenzij toestemming is gegeven voor opname in de talentpool;
- talentpool: maximaal één jaar na het laatste contactmoment, tenzij opnieuw toestemming wordt verkregen;
- klantgegevens: zolang de zakelijke relatie bestaat en daarna conform wettelijke bewaartermijnen;
- financiële administratie: zeven jaar;
- correspondentie: zolang noodzakelijk voor de betreffende relatie of overeenkomst.

Indien wetgeving een langere bewaartermijn voorschrijft, zullen wij deze termijn hanteren.

11. Beveiliging

Job Services Group neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, misbruik, wijziging of openbaarmaking.

Onder meer maken wij gebruik van:

- beveiligde verbindingen (SSL);
- toegangsbeveiliging;
- sterke wachtwoorden;
- multifactor-authenticatie waar mogelijk;
- actuele antivirus- en beveiligingssoftware;
- autorisatiebeheer;
- periodieke back-ups.

Alle medewerkers die toegang hebben tot persoonsgegevens zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht.

12. Cookies

Onze websites maken gebruik van cookies en vergelijkbare technieken.

Voor informatie over het gebruik van cookies verwijzen wij naar onze afzonderlijke Cookieverklaring.

13. Rechten van betrokkenen

Iedere betrokkene heeft het recht om:

- inzage te vragen in zijn of haar persoonsgegevens;
- persoonsgegevens te laten corrigeren;
- persoonsgegevens te laten verwijderen;
- verwerking te beperken;
- bezwaar te maken tegen verwerking;
- gegevens over te dragen (dataportabiliteit);
- verleende toestemming in te trekken.

Verzoeken kunnen worden gericht aan de contactgegevens zoals vermeld onder artikel 16. Wij reageren in beginsel binnen één maand op een verzoek.

14. Datalekken

Indien sprake is van een datalek dat een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, zullen wij handelen overeenkomstig de wettelijke meldplicht datalekken.

Waar noodzakelijk melden wij een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren wij betrokkenen.

15. Wijzigingen

Job Services Group behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen.

De meest actuele versie wordt gepubliceerd op onze website.

Wij adviseren bezoekers deze verklaring regelmatig te raadplegen.

16. Klachten

Indien u vragen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, verzoeken wij u eerst contact met ons op te nemen.

Daarnaast heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

17. Contact

Voor vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met:

Job Services Group

E-mail: [\[privacy@recruitmentsolutions.nl\]](mailto:privacy@recruitmentsolutions.nl)

Telefoon: 030-6304706

Postadres: Lange Schaft 7A, te Houten

Deze privacyverklaring is vastgesteld door **Job Services Group** en is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door **Kunneman & Partners B.V.**, **Kunneman & Vandenbroek Flexible Solutions B.V.** en **JobMe B.V.**, alsmede op de websites, handelsnamen en labels die door deze ondernemingen worden beheerd.